

Voorwaarden

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR VVE KINDEROPVANG VAN PEUTEROPVANG EDE B.V. HANDELEND ONDER DE NAAM SPELENDERWIJS

Op een contract voor kinderopvang zijn van toepassing de Algemene Branche Voorwaarden en de Leveringsvoorwaarden van Peuteropvang Ede BV.

Geldig vanaf 7 mei 2018

Inhoudsopgave:

<i>Artikel:</i>	<i>pag.nr(s)</i>
Artikel 1 Definities	2
Artikel 2 Toepasselijkheid	2
Artikel 3 De kennismaking	2
Artikel 4 Aanmelding en Plaatsing	2
Artikel 5 Het aanbod	3
Artikel 6 De overeenkomst	4
Artikel 7 Annulering	4
Artikel 8 Het plaatsingsgesprek	4
Artikel 9 Duur en verlenging van de overeenkomst	4
Artikel 10 Einde van de overeenkomst	5
Artikel 11 Toegankelijkheid	5
Artikel 12 Wederzijdse verplichtingen	6
Artikel 13 Verplichtingen van de ondernemer	6
Artikel 14 Verplichtingen van de ouder	6
Artikel 15 Wijzigingen van de overeenkomst	7
Artikel 16 De prijs en wijziging van de prijs	7
Artikel 17 De betaling / niet tijdige betaling	7
Artikel 18 Toepasselijk recht en bevoegde rechter	8
Artikel 19 Klachtenprocedure	8
Artikel 20 Geschilartikel Kinderopvang en Peuterspeelzalen	8
Artikel 21 Nakomingsgarantie	9
Artikel 22 Aanvullingen	9
Bijlage 1	10
Bijlage 2	11
Bijlage 3	12

Artikel 1: Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Aanvangsdatum: de overeengekomen datum waarop de kinderopvang aanvangt.

Geschillencommissie: Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Ingangsdatum: de datum waarop de overeenkomst is aangegaan.

Kindercentrum: een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt.

Kinderopvang: het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Tot de kinderopvang worden niet gerekend:

- het toezicht houden op schoolgaande kinderen dat zich beperkt tot het toezicht tijdens de middagpauze;

Ondernemer: natuurlijke of rechtspersoon waar kinderopvang plaatsvindt.

Ouder: de bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.

Oudercommissie: advies- en overlegorgaan ingesteld door de ondernemer, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders wiens kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

Overeenkomst: de overeenkomst tussen de ouder en de ondernemer m.b.t. de kinderopvang.

Partijen: de ondernemer en de ouder.

Peuteropvang: kinderopvang verzorgt door een kindercentrum voor kinderen vanaf de dag waarop zij twee jaar worden tot de eerste dag van de maand waarop het basisschool onderwijs voor die kinderen begint.

Schriftelijk: onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.

Artikel 2: Toepasselijkheid

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten van kinderopvang die worden gesloten tussen de ondernemer en de afnemer.

Artikel 3: De kennismaking

1. Indien een ouder interesse heeft in een mogelijke plaatsing van zijn kind in een kindercentrum, verstrekt de ondernemer de ouder een informatiepakket. De ondernemer geeft hierin een omschrijving van de dienstverlening geboden in het kindercentrum, die voldoende gedetailleerd is om de ouder bij zijn oriëntatie op de markt in staat te stellen een nadere keus te maken tussen verschillende kindcentra.
2. Het informatiepakket wordt schriftelijk verstrekt en bevat tenminste de elementen genoemd in bijlage 1, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de documenten ter inzage liggen of digitaal te vinden zijn.
3. Na kennisname van het informatiepakket heeft de ouder de mogelijkheid zich aan te melden bij de ondernemer als geïnteresseerde voor kinderopvang.

Artikel 4: Aanmelding en plaatsing

Aanmelding

1. De ouder meldt zich via een inschrijfformulier schriftelijk aan bij de ondernemer als geïnteresseerde voor een bepaald soort opvang voor zijn kind(eren) voor een bepaalde tijdsduur. Het is mogelijk om het inschrijfformulier op de locatie in te leveren.
2. De ouder kan het kind aanmelden vanaf de leeftijd van 1½ jaar. Vanaf 2 jaar kan de peuter worden geplaatst.



3. *Op het moment dat bij plaatsing op een Spelelderwijs Peuteropvanglocatie een VVE verwijzing is van het Consultatie bureau dient deze tegelijk met het inschrijfformulier ingeleverd te worden. Indien de schriftelijke verwijzing van het consultatiebureau afgegeven wordt terwijl de peuter al geplaatst is moet deze verwijzing op dat moment ingeleverd worden.*
4. Op het inschrijfformulier geeft de ouder aan of hij ermee instemt dat het in artikel 5 bedoelde aanbod en/of de algemene voorwaarden eventueel elektronisch aan hem verstrekt worden.
5. De ondernemer bevestigt schriftelijk de ontvangst van de aanmelding.
6. Op de aanmelding zijn de inschrijffvoorwaarden van ondernemer van toepassing.
7. De aanmelding verplicht noch de ouder noch de ondernemer tot het aangaan van een overeenkomst. De aanmelding moet slechts worden gezien als het verzoek van de ouder aan de ondernemer om tot een aanbod te komen m.b.t. een overeenkomst tot het verlenen van kinderopvang.

Plaatsing

7. Afhankelijk van de peuteropvanglocatie van uw keuze kan uw kind voor reguliere opvang 1 of 2 dagdelen geplaatst worden. *In het geval van een VVE indicatie kan uw kind 3 of 4 dagdelen geplaatst worden.*
8. In de regel kan uw kind niet direct na aanmelding worden geplaatst. Zodra er ruimte bij de peuteropvanglocatie naar uw keuze is ontvangt u bericht van de Klantenservice is op welke dagdelen uw kind kan starten.
9. De plaatsing van kinderen gebeurt op volgorde van aanmelding. Het kan voorkomen dat de aangeboden dagdelen niet in overstemming zijn met de door u opgegeven voorkeursdagdelen. U kunt de aangeboden dagdelen weigeren. U blijft dan op de wachtlijst staan tot er weer een nieuw aanbod komt.
10. Wanneer u van mening bent dat een versnelde plaatsing nodig is op grond van sociale of medische indicatie, dan kunt u via het consultatiebureau of uw huisarts een urgentieverklaring aanvragen. Uw kind wordt dan geplaatst op de locatie waar als eerste plek is, dit is niet perse de voorkeurslocatie.

Artikel 5: Het aanbod

1. Naar aanleiding van de aanmelding kan de ondernemer de ouder een aanbod doen.
2. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de te leveren diensten alsmede gegevens over de ondernemer.
3. Het aanbod bevat alle elementen genoemd in bijlage 1 bij de algemene voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar documenten (digitaal) ter inzage zijn alsmede:
 - de naam en leeftijd van het kind;
 - de beschikbare aanvangsdatum;
 - de beschikbare opvangsoort en de beschikbare locatie
 - de aangeboden handelingen op het gebied van individuele gezondheidszorg, mits de ouder daarom bij aanmelding heeft gevraagd en de ondernemer over de mogelijkheden daartoe beschikt;
 - de prijs behorende bij het aanbod;
 - de wijze van betaling en eventuele meerkosten van afwijkende betalingswijzen;
 - de annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten.
 - de looptijd van de overeenkomst;
 - de geldende opzegtermijnen
 - de reactietermijn m.b.t. het aanbod;
 - een verwijzing naar de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden;
 - een dagtekening.



4. Het aanbod vindt schriftelijk plaats en gaat vergezeld van deze algemene voorwaarden.
5. Het aanbod, voor aanvaarding waarvan de ondernemer een redelijk termijn stelt, is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken vervalt het aanbod.

Artikel 6: De overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding door de ouder van het door de ondernemer gedane aanbod.
2. De ouder aanvaardt het aanbod schriftelijk. De datum waarop de aanvaarding door de ondernemer is ontvangen, is de ingangsdatum van de overeenkomst.
3. De ondernemer bevestigt de ontvangst van de aanvaarding schriftelijk.
4. Binnen het kader van de overeenkomst komt de ondernemer de vrijheid toe de kinderopvang naar eigen inzicht in te vullen.

Artikel 7: Annulering

1. De ouder heeft het recht de overeenkomst te annuleren vanaf de ingangsdatum tot de aanvangsdatum.
2. De ouder is voor annulering kosten verschuldigd.
3. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt nooit meer dan de verschuldigde betaling over de voor de ouder geldende opzegtermijn als bedoeld in Artikel 10 lid 4 sub a.

Artikel 8: Het plaatsingsgesprek

1. De ondernemer nodigt de ouder uit voor een plaatsingsgesprek.
2. In dit gesprek komt het volgende aan de orde:
 - De voor de kinderopvang benodigde specifieke gegevens van de ouder en zijn kind; waaronder de benodigde Burger Service Nummer(s).
 - De algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (voeding, ziekte, medicatie, ontwikkeling en dergelijke);
 - De individuele wensen van de ouder en dat daarmee rekening gehouden wordt voor zover dit redelijk mogelijk is;
 - De wijze van communicatie;
 - Het maken van uitstapjes;
 - Het maken van foto's en/of video's van het kind;
 - De wettelijke aansprakelijkheid van de ouder voor schade veroorzaakt door zijn kind.
 - De elementen genoemd in bijlage 1 van de algemene voorwaarden, onder onderdeel 5 sub h

Artikel 9: Duur en verlenging van de overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de maximale termijn van het overeengekomen type kinderopvang.
2. De maximale termijn voor Peuteropvang duurt vanaf de dag waarop het kind/de kinderen twee jaar wordt/worden tot de eerste dag van de maand waarop het basisschool onderwijs voor deze kinderen begint.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kunnen partijen een kortere duur overeenkomen.
4. Na afloop van de overeenkomst die conform lid 4 is aangegaan voor een kortere duur dan de maximale termijn, kunnen partijen de overeenkomst verlengen. Verlenging vindt niet stilzwijgend plaats.
5. Een verlenging van de overeenkomst wordt schriftelijk overeengekomen.



Artikel 10: Einde van de overeenkomst

1. De overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de overeenkomst opgenomen termijn. De plaatsing wordt automatisch beëindigd op de dag dat uw kind 4 jaar wordt.
2. Daarnaast eindigt de overeenkomst door (tussentijdse) opzegging door één van partijen.
3. De ondernemer is slechts bevoegd de overeenkomst op te zeggen op grond van een zwaarwegende reden. Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt:
 - De situatie dat de ouder gedurende één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting;
 - Voortdurend van situaties als genoemd in Artikel 11 lid 2 sub a en c;
 - De situatie genoemd in Artikel 11 lid 2 sub b;
 - De omstandigheid dat de ondernemer vanwege een niet aan hem toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de overeenkomst uit te voeren;
 - Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.
4. Opzegging vindt plaats door middel van een aan de andere partij gerichte gemotiveerde schriftelijke verklaring en
 - met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, in geval van opzegging door de ouder;
 - met inachtneming van een redelijke termijn, welke minimaal één maand bedraagt, in geval van opzegging door de ondernemer;
 - met onmiddellijke ingang in geval van opzegging door de ondernemer op grond van Artikel 10 lid 3 onder a.
5. In de eerste maand dat het kind de peuteropvang bezoekt geldt nog geen opzegtermijn. De pedagogisch medewerkers bepalen in overleg met ouders of het kind kan wennen. Heeft het kind het absoluut niet naar zijn/haar zin, dan kan het weer worden teruggeplaatst op de wachtlijst. De bezochte dagen worden dan in rekening gebracht.
6. Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de ouder voort. De opzegtermijn gaat in op de datum waarop de ouder of de ondernemer de verklaring van opzegging heeft ontvangen. De verklaring wordt geacht te zijn ontvangen op de datum van het poststempel op de enveloppe van de opzeggingsbrief, op de datum van de e-mail waarmee de verklaring is verstuurd of op de datum waarop de elektronische verklaring is verstuurd, tenzij in de verklaring een latere datum is genoemd.
7. Anders dan door het verstrijken van de overeengekomen termijn en anders dan door opzegging, eindigt de overeenkomst met onmiddellijke ingang in geval van overlijden van het kind.
8. Wanneer het kind naar de basisschool gaat, wordt een overdrachtsformulier ingevuld door (één van) de pedagogisch medewerkers. Dit formulier wordt met de ouder besproken door een pedagogisch medewerker. Daarna wordt dit overdrachtsformulier op verzoek van de Gemeente Ede gestuurd naar de basisschool waar het kind naar toe gaat. De ouder krijgt op verzoek een kopie van het formulier, de basisschool ontvangt het origineel. Spelenderwijs bewaard geen kopieën.

Artikel 11: Toegankelijkheid

1. De locatie waar het kind is geplaatst, is in beginsel toegankelijk voor het kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen ondernemer en ouder.
2. De ondernemer heeft het recht het kind en/of de ouder de toegang tot de locatie te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van de ondernemer mag worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen.

Bijvoorbeeld omdat:

- a. Het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefstig is;
 - b. Het kind en/of de ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van de ondernemer mag worden verwacht;
 - c. De opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzwakt of belemmert.
3. Ingeval de ondernemer het kind en/of de ouder de toegang tot de locatie weigert, treedt de ondernemer met de ouder in overleg om te zoeken naar een voor alle partijen acceptabele oplossing voor de situatie.
 4. Indien de ouder het niet eens is met de beslissing van Artikel 11 lid 2 om toegang te weigeren en het overleg met de ondernemer niet tot een oplossing heeft geleid, kan hij deze beslissing aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de verkorte procedure als bedoeld in het reglement van de geschillencommissie kinderopvang te behandelen.
 5. Tijdens de verkorte procedure mag de ondernemer de plaats niet opzeggen.

Artikel 12: Wederzijdse verplichtingen

1. Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.

Artikel 13: Verplichtingen van de ondernemer

1. De ondernemer is op grond van de overeenkomst gehouden om kinderopvang te leveren onder de overeengekomen voorwaarden.
2. De ondernemer staat er voor in dat:
 - De kinderopvang die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvindt:
 - overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving;
 - verricht wordt overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal;
 - Een kindercentrum dat onder zijn verantwoordelijkheid valt, geschikt is voor een verantwoorde opvang van kinderen, zowel wat betreft personele als materiële voorzieningen. Een nadere regeling van de wijze waarop de ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in Artikel 13 lid 1 is vastgelegd in bijlage 1. Deze bijlage maakt integraal onderdeel uit van deze algemene voorwaarden.
3. De ondernemer houdt rekening met de individuele wensen van de ouder voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

Artikel 14: Verplichtingen van de ouder

1. De ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.
2. De ouder draagt zorg dat de ondernemer beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de ouder.
3. De ouder houdt zich aan de regels die binnen het kindercentrum gelden.
4. De ouder onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de overeenkomst van de zijde van de ondernemer verzwakt en draagt zorg dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
5. De ouder brengt en haalt het kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens hem brengen en halen.
6. De ondernemer legt de bevoegdheid van anderen dan de ouders om het kind van de kinderopvang te halen schriftelijk vast indien de ouder daarom verzoekt.
7. De ouder betaalt de ondernemer conform de daarover gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.

Artikel 15 : Wijzigingen van de overeenkomst

1. De ondernemer heeft het recht om de overeenkomst eenzijdig te wijzigen op grond van zwaarwegende redenen. Zwaarwegende redenen zijn in ieder geval wijziging van wet-en regelgeving dan wel bedrijfseconomische omstandigheden die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengen.
2. Wijzigingen van de overeenkomst kondigt de ondernemer tijdig van te voren aan, met een termijn die minimaal één maand bedraagt.
3. In het geval dat de wijziging van de overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de te verlenen kinderopvang, dan heeft de ouder de bevoegdheid om de overeenkomst te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging in werking treedt.

Artikel 16: De prijs en wijziging van de prijs

1. De prijs die de ouder voor de kinderopvang moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. De ondernemer is bevoegd om de overeengekomen prijs na drie maanden na de Ingangsdatum aan te passen, waaronder te verhogen. De ondernemer kondigt een dergelijke prijswijzigingen van te voren aan. De prijswijziging gaat niet eerder in dan één kalendermaand, vermeerderd met één week na de aankondiging.
3. Wanneer de ouder(s) voor de inkomenstabel in aanmerking komt/komen is de hoogte van de ouderbijdrage afhankelijk van het netto (gezins)inkomen. De ouder(s) wordt/worden automatisch in de hoogste categorie ingedeeld, tenzij hij/zij middels zijn/hun loonstrook kan/kunnen aantonen dat hij/zij in aanmerking komt/komen voor een aangepaste ouderbijdrage.

Artikel 17: De betaling / niet tijdige betaling

1. De ouder betaalt op basis van een schriftelijke factuur en uiterlijk op de factuur vermelde betalingsdatum. Een eventueel beroep op een gestelde borg staat gelijk aan een betaling. De factuur wordt kosteloos verstrekt.
2. Betalingen van ouders aan Spelenderwijs vinden bij voorkeur plaats via een automatische incasso. Deze incasso wordt maandelijks en voorafgaand aan de betreffende maand geïnd. Een machtigingsformulier voor automatische incasso wordt toegestuurd bij bevestiging van plaatsing of de plaatsingsovereenkomst.
3. Wanneer een ouder niet overgaat tot automatische incasso zal er maandelijks €3,- extra in rekening worden gebracht.
4. Indien een ouder betaalt aan een door de ondernemer aangewezen derde geldt dit voor de ouder als bevrijdende betaling. De aanwijzing door de ouder van een derde die voor het doen van betalingen dient zorg te dragen, staat niet aan de aansprakelijkheid van de ouder voor (tijdige) betaling in de weg. Een eventuele betaling door een derde voor de ouder geldt wel als een bevrijdende betaling door die ouder.
5. Bij gebreke van volledige en tijdige betaling is de ouder van rechtswege in verzuim.
6. De ondernemer zendt na het verstrijken van de betalingsdatum een schriftelijke betalingsherinnering en geeft de ouder de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Verder waarschuwt de ondernemer de ouder in deze betalingsherinnering voor de opzeggingsbevoegdheid van de ondernemer op grond van 10 lid 3 sub a. Deze betalingsherinnering moet minimaal 14 dagen vóór de datum waarop die bevoegdheid ontstaat zijn verzonden zijn.
7. Als na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, brengt de ondernemer rente in rekening vanaf het verstrijken van de in de factuur genoemde uiterste betalingsdatum. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.



Door de ondernemer gemaakte buitengerechtelijke kosten om betaling van een schuld van de ouder af te dwingen, kunnen aan de ouder in rekening worden gebracht. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten is onderworpen aan wettelijke grenzen.

8. Een gedane betaling strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en rente en vervolgens ter voldoening van de oudst openstaande schulden.

Artikel 18: Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Nederlands recht is van toepassing op de overeenkomst.
2. De bevoegde Nederlandse rechter is bevoegd te oordelen over de overeenkomst, niet tegenstaande de bevoegdheid van de Geschillencommissie, zoals bedoeld in Artikel 20 om van een in dat Artikel genoemd geschil kennis te nemen.

Artikel 19: Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de ondernemer én tijdig, doch uiterlijk binnen twee maanden nadat de ouder de gebreken heeft geconstateerd of redelijkerwijs heeft kunnen constateren. De ouder moet de klacht indienen binnen bekwame tijd nadat hij het gebrek in prestatie heeft ontdekt of redelijkerwijze had behoren te ontdekken, waarbij een klacht binnen een termijn van twee maanden na ontdekking tijdig is.
2. De ondernemer behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure heeft de oudercommissie adviesrecht conform het bepaalde in de Wet Kinderopvang.
3. Ouders/oudercommissies kunnen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen conform artikel 20 als:
 - ★ De kinderopvangorganisatie niet binnen zes weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht,
 - ★ De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van een klacht,
 - ★ De kinderopvangorganisatie geen adequate klachtenregeling heeft.

Artikel 20: Geschilartikel Kinderopvang en Peuterspeelzalen

1. De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij de ondernemer in te dienen.
2. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen twaalf maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij de ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (hierna: Geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt.
3. Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie (www.degeschillencommissie.nl)
4. Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen 5 weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.

De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.

5. Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

Artikel 21: Nakomingsgarantie

1. De Brancheorganisatie Kinderopvang staat volgens de nadere regeling nakomingsgarantie (bijlage 2) garant voor de nakoming van de bindende adviezen van de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, die betrekking hebben op geschillen met een bij hen aangesloten ondernemer, tenzij deze het bindend advies binnen twee maanden na verzending daarvan ter toetsing voorlegt aan de rechter en het vonnis, waarbij de rechter het bindend advies onverbindend verklaart, in kracht van gewijsde gegaan is.
2. Deze nakomingsgarantie van Brancheorganisatie Kinderopvang geldt alleen voor uitspraken jegens haar leden.

Artikel 22: Aanvullingen

Individuele aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze algemene voorwaarden, moeten schriftelijk tussen de ondernemer en de ouder overeengekomen worden.

Bijlage 1 Nadere regeling van de verplichtingen van de ondernemer uit Artikel 13 van de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang van Peuter Opvang Ede B.V.

De ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in Artikel 13 lid 2 door er onder meer voor zorg te dragen dat de onderneming beschikt over:

1. Een pedagogisch beleidsplan dat de kenmerkende wijze van omgang met kinderen en hun ouders omschrijft;
2. Reglementen/documenten die het beleid weergeven met betrekking tot hygiëne, veiligheid, kindermishandeling, medisch handelen, ziekte en privacy;
3. Een reglement dat het functioneren van de oudercommissie regelt;
4. Een reglement dat de klachtenprocedure regelt;
5. Een overzicht van, dan wel informatie over, de volgende elementen van de kinderopvang:
 - a. soort opvang, mogelijkheden voor flexibele opvang en eventuele extra diensten;
 - b. informatie aangaande de groep, de getalsverhouding tussen groepsleiding en het aantal kinderen per leeftijdscategorie, en de beschikbare ruimte;
 - c. informatie-uitwisseling, vorm en frequentie, waaronder het aantal oudergesprekken dat in principe per jaar plaatsvindt;
 - d. de te verstrekken voeding;
 - e. mogelijkheden voor het maken van specifieke afspraken over ontwikkeling, verzorging en voeding;
 - f. openingstijden en -dagen en eventueel verplichte minimumafname;
 - g. de tijden waarop de kinderen worden ontvangen en de opvang verlaten;
 - h. de plaatsingsprocedure;
 - i. de aard en omvang van de wenperiode;
 - j. een eventueel reglement waarin de huisregels van het kindercentrum zijn vastgelegd;
 - k. de geldende prijs;
 - l. de wijze van betaling en eventuele meerkosten bij afwijkende betalingswijzen;
 - m. de annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
 - n. de inschrijffvoorwaarden, waaronder de inschrijfkosten;
 - o. de geldende opzegtermijnen.

Kinderopvang van PeuterOpvang Ede B.V.

De nakomingsgarantie opgesteld door de Brancheorganisatie was geldig tot 1-7-2015. Op de website van de Brancheorganisatie is het onderstaande terug te vinden:

Per 1 januari 2016 treedt het nieuwe klachtrecht in werking. Belangrijk onderdeel van de nieuwe regeling betreft het instellen van het Klachtenloket Kinderopvang. Het Klachtenloket Kinderopvang zal zorgdragen voor advisering, bemiddeling en bindende uitspraken in geval van geschillen. Iedere organisatie zal vanaf 1 januari 2016 verplicht aangesloten zijn bij deze instantie. Een nieuw op te richten stichting nakomingsgarantie zal garant staan voor de nakoming van bindende uitspraken van de geschilleninstantie, zowel in de richting van ouders als in de richting van houders.

Stichting Nakomingsgarantie:

Huidig en nieuw garantiefonds. Het huidige Garantiefonds kinderopvang staat garant voor financiële nakoming van uitspraken op grond van de algemene voorwaarden kinderopvang. Dit fonds is indertijd gevuld door leden van (de rechtsvoorgangster van) Brancheorganisatie Kinderopvang. Het nieuwe garantiefonds biedt een nakomingsgarantie voor bindende uitspraken voor alle ouders en houders, en beperkt zich in tegenstelling tot het huidige fonds dus niet tot ouders. Het bestuur van het nieuwe fonds zal bestaan uit vertegenwoordigers van Brancheorganisatie Kinderopvang, BOinK en de MOgroep.

Vulling fonds: Voor de vulling van het nieuwe Garantiefonds is afgesproken dat organisaties €1,- per contract kunnen rekenen aan ouders. Houders kunnen de euro per contract eenmalig bij hun contractanten (de ouders) in rekening brengen. Hiertoe zijn afspraken gemaakt met BOinK en de MOGroep. Hiermee is geregeld dat kinderopvangorganisaties niet nogmaals zelf een garantiefonds hoeven te vullen.

Overgang huidig garantiefonds naar nieuw garantiefonds: Omdat voor de leden van Brancheorganisatie Kinderopvang reeds een garantiefonds bestaat, stelt het bestuur voor om de inhoud van dat fonds te gebruiken voor het nieuwe garantiefonds. Nog nader moet worden uitgewerkt op welke wijze dit zal geschieden. Hierdoor is het voor leden van Brancheorganisatie Kinderopvang niet nodig om de euro per contract bij hun klanten in rekening te brengen. Dit heeft voor leden van de brancheorganisatie administratieve en financiële voordelen.

Bijlage 3 Aanvullende praktische afspraken van toepassing op VVE PeuterOpvang Ede

1. VVE peuteropvang



Omdat de gemeente Ede een VVE plaatsing subsidieert is deze plaatsing aan bepaalde voorwaarden gebonden. Deze voorwaarden zijn opgesteld zodat peuters zoveel mogelijk kunnen profiteren van de extra tijd die er op een peuteropvanglocatie aan hen besteed wordt. Deze voorwaarden zijn:

- Een 'VVE peuter' komt 4 dagdelen per week op de Peuteropvang (m.u.v. de locaties: de Regenboog, de Valkjes en Dribbel, op deze locaties komt een peuter 3 dagdelen)
- Een 'VVE peuter' is 85% van de aangeboden dagdelen aanwezig.
- De ouder(s) van een 'VVE peuter' zijn betrokken bij de ouderactiviteiten die Spelelderwijs peuteropvanglocatie aanbiedt.
- De ontwikkeling van een 'VVE peuter' wordt gevolgd via het Cito kindvolgsysteem. In artikel 10, lid 7 staat de manier van overdracht van gegevens beschreven.

2. Verlaten terrein onder begeleiding leid(st)ers

Om kinderen verschillende ervaringen op te laten doen, worden er soms activiteiten georganiseerd buiten het speelzaalterrein. Om de veiligheid te waarborgen zijn er een aantal afspraken gemaakt waaraan voldaan moet worden:

- ouder(s), verzorger(s) zijn van tevoren op de hoogte gebracht van de activiteiten buiten het terrein van de locatie
- er is voldoende begeleiding voor de kinderen (tenminste 1 volwassene per 3 kinderen, bij oversteken van een straat tenminste 1 volwassene per 2 kinderen)
- indien gebruik wordt gemaakt van autovervoer zullen er maximaal 3 kinderen per auto worden vervoerd conform de geldende verkeersregels, de auto-eigenaar heeft een inzittendenverzekering afgesloten.
- Spelelderwijs heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten, waaronder deze activiteiten vallen.

3. Ziekte of afwezigheid

- Indien uw kind medische verzorging nodig heeft, blijft de verantwoordelijkheid hiervoor bij u als ouder(s)/verzorger(s). Is uw kind ziek, of kan het om een andere reden niet naar de peuteropvang komen, vragen wij u dit doorgeven aan de pedagogisch medewerkers.
- Wanneer uw kind langer dan één maand afwezig is (met uitzondering van de vakanties), kunt u contact opnemen met Spelelderwijs Klantenservice. We kijken dan naar de mogelijkheden om u tegemoet te komen bij de betaling van de ouderbijdrage.

4. Vakanties

- De vakantiesluiting van de peuterspeelzalen sluiten wij zoveel mogelijk aan bij de gebruikelijke schoolvakanties van de basisscholen.

• Studiedag

- Eén dag per jaar is de peuterspeelzaal gesloten vanwege de jaarlijkse studiedag van de pedagogische medewerkers. U wordt hierover vooraf geïnformeerd.

5. Wijzigingen

- Wijzigingen van de gegevens zoals op het inschrijf- of inkomensformulier zijn vermeld, dient u door te geven aan de Spelelderwijs Klantenservice. Dat kan middels een wijzigingsformulier wat aanwezig is op onze locaties en op onze website.

Alle persoonlijke gegevens die verstrekt zijn, worden vertrouwelijk behandeld volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens.